

Regulamin korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Wronki oraz filii bibliotecznych w Biezdrowie, Chojnie i Nowej Wsi.

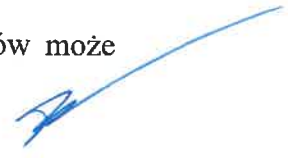
1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Wronki określa prawa oraz obowiązki Użytkowników korzystających z ich zbiorów i usług.

2. Prawo i warunki korzystania

1. Korzystanie ze zbiorów i usług Biblioteki jest ogólnie dostępne i odbywa się według zasad określonych niniejszym Regulaminem.
2. Do korzystania z usług Biblioteki upoważnia ważna Karta Czytelnika.
3. W bibliotece obowiązuje system elektronicznej rejestracji czytelników. Każdy nowo zarejestrowany użytkownik otrzymuje Kartę Czytelnika, która jest aktualna przez jeden rok kalendarzowy i podlega corocznemu przedłużeniu.
4. Karta Czytelnika wydawana jest bezpłatnie.
5. Osoby pełnoletnie przy zapisie zobowiązane są do:
 - a) okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, numerem PESEL i podania aktualnego adresu zamieszkania (opcjonalnie adresu e-mail),
 - b) złożenia podpisu na karcie zobowiązania potwierdzającego podane dane, zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz zobowiązanie do przestrzegania Regulaminu.
6. Za użytkowników niepełnoletnich odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
7. Użytkownik zobowiązany jest informować Bibliotekę o wszelkich zmianach w danych osobowych (nazwisko, adres zamieszkania).
8. Użytkownik może korzystać z internetowego konta czytelnika. Na wskazany w Karcie zobowiązania adres e-mailowy przesłane zostanie jednorazowe hasło, uprawniające do zalogowania się do internetowego konta czytelnika w katalogu online Biblioteki.
9. Użytkownik przez internetowe konto czytelnika może każdorazowo sprawdzić stan swojego konta, przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych książek oraz zarezerwować/zamówić książki lub audiobooki.

3. Zasady wypożyczania

1. Początkowy limit wypożyczeń w Bibliotece wynosi 3 woluminy książek/audiobooków. Istnieje możliwość zwiększenia limitu do 25 woluminów książek/audiobooków w przypadku, jeśli Użytkownik oddaje wypożyczone materiały biblioteczne przed upływem terminu oraz wypożycza regularnie.
 2. W uzasadnionych przypadkach liczba wypożyczanych książek/audiobooków może być zwiększona.
- 

3. Książki/audiobooki wypożycza się na okres 40 dni. Przed upływem terminu zwrotu można je prolongować osobiście, telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem internetowego konta czytelnika, pod warunkiem, że nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych Użytkowników.
4. Jeżeli Użytkownik przetrzymuje wypożyczone materiały biblioteczne, bibliotekarka może ograniczyć liczbę wypożyczanych książek/audiobooków.
5. Użytkownik może zarezerwować książki/audiobooki, które są dostępne w Bibliotece lub filiach bibliotecznych.
6. Rezerwację/zamówienie można zgłosić telefonicznie, e-mailowo lub dokonać jej przez internetowe konto czytelnika w katalogu on-line.
7. W każdej chwili Użytkownik ma prawo wycofać złożone wcześniej zamówienie.
8. Użytkownik na podany na karcie zobowiązania adres e-mailowy będzie otrzymywał powiadomienia o zbliżającym się terminie oddania materiałów bibliotecznych i odbiorze rezerwowanych książek/audiobooków.
9. Zarezerwowane materiały biblioteczne Użytkownik powinien odebrać w terminie do 14 dni. Rezerwacja po upływie 14 dni jest anulowana.

4. Zagubienie, zniszczenie lub uszkodzenie zbiorów

1. Użytkownik zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych materiałów bibliotecznych oraz zabezpieczenia ich przed wszelkimi uszkodzeniami i zniszczeniami.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych odpowiada Użytkownik.
3. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia materiałów bibliotecznych Użytkownik zobowiązany jest do: odkupienia tego samego tytułu książki/audiobooka, lub odkupienia innych przydatnych w Bibliotece materiałów bibliotecznych, ustalonych z bibliotekarką.
4. Za wszelkie szkody wyrządzone przez niepełnoletnich Użytkowników odpowiadają ich rodzice lub opiekunowie prawni.

5. Przetrzymywanie zbiorów bibliotecznych

1. W przypadku niezwrócenia w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych, Użytkownik otrzymuje indywidualne upomnienie e-mailowe wysyłane automatycznie przez system biblioteczny lub listowne.
2. W przypadku Użytkowników niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.
3. W przypadku, gdy Użytkownik odmówi zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych, Biblioteka dochodzić będzie swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

6. Wypożyczenia międzybiblioteczne



1. Użytkownik może złożyć zamówienie na materiały biblioteczne z filii bibliotecznych w Biezdrowie, Chojnie lub Nowej Wsi.
2. Czas sprowadzenia książek z filii wynosi do 7 dni.
3. Użytkownik jest zobowiązany do odbioru zamówionych książek w ciągu 14 dni.


7. Przepisy porządkowe

1. Bieżące komunikaty adresowane do Użytkowników zamieszczane są na stronie internetowej www.wokwronki.pl i Facebooku Biblioteki.
2. Bibliotekarka może odmówić obsługi Użytkownika niestosującego się do przepisów Regulaminu, naruszającego powszechnie obowiązujące normy zachowania, a w szczególności będącego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających oraz zachowującego się głośno i agresywnie.

8. Dostęp do platform e-booków, audiobooków, synchrobooków

1. Biblioteka udostępnia zarejestrowanym Użytkownikom zdalny dostęp do platform e-booków, audiobooków, synchrobooków: Legimi, w postaci miesięcznych kodów.
2. Kody dostępu wydawane są po 25 dniu danego miesiąca Użytkownikom, którzy zgłoszą chęć otrzymania kodu osobiście, mailowo lub za pośrednictwem komunikatora Messenger.
3. Liczba kodów jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.

9. Wypożyczanie czytników e-booków.

1. Biblioteka udostępnia zarejestrowanym Użytkownikom czytniki e-booków Pocketbook i Kindle.
 2. Wypożyczenia czytnika e-booków wraz z etui i kablem USB mogą dokonać wyłącznie osoby zarejestrowane jako pełnoletni czytelnicy Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Wronki.
 1. Warunkiem wypożyczenia jest podpisanie oświadczenia (załącznik nr 1 do regulaminu).
 2. Użytkownik otrzymuje czytnik na 30 dni, z możliwością przedłużenia terminu zwrotu, z wyłączeniem sytuacji, gdy jest duża liczba oczekujących na wypożyczenie czytnika.
 3. Użytkownik jest zobowiązany do dbania o stan czytnika oraz używania go zgodnie z przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi.
 4. Wypożyczenie czytnika e-booków jest nieodpłatne.
 5. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie czytnika.
 6. W przypadku zgubienia sprzętu czytelnik jest zobowiązany do odkupienia urządzenia w ciągu 14 dni od daty zwrotu.
 7. W przypadku zwrotu uszkodzonego sprzętu, użytkownik zobowiązuje się do poniesienia kosztów naprawy czytnika.
 8. Użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią regulaminu, co potwierdza własnoręcznym podpisem oświadczenia.
- 

10. Bibliower - książka na telefon:


1. Użytkownik, który ze względu na wiek lub stan zdrowia, ma utrudniony dostęp do biblioteki, może skorzystać z usługi "Bibliower - książka na telefon".
2. Usługa skierowana jest do mieszkańców Wroniek.
3. Dostarczaniem książek zajmować się będą wolontariusze lub pracownicy biblioteki.
4. Termin dostarczania/odbierania książek ustalany będzie indywidualnie.
5. Książki można zamawiać telefonicznie: 672540617, mailowo: biblioteka@wokwronki.pl lub na Facebooku: www.facebook.com/bibliotekawronki.
6. Podczas pierwszej wizyty wolontariusz dostarczy formularz zapisu do Biblioteki. Przy kolejnej dostarczy zamówione książki oraz kartę czytelnika (nie dotyczy osób zapisanych wcześniej do biblioteki).
7. Usługa "Bibliower" jest bezpłatna.

11. Kindloteka STEM:

1. Kindloteka – pracownia edukacyjna oferująca zajęcia, warsztaty z zakresu STEM, technologii, robotyki, kodowania i popularyzacji czytelnictwa w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Wronki jest otwarta w godzinach pracy biblioteki.
2. Z Kindloteki mogą korzystać wszyscy zarejestrowani użytkownicy biblioteki.
3. Wszystkich użytkowników obowiązuje dbałość o wykorzystywane materiały, narzędzia i urządzenia, a także porządek na stanowisku pracy w Kindlotece.
4. Kindloteka umożliwia wypożyczanie czytników e-booków (zgodnie z pkt. 9).

12. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wroniecki Ośrodek Kultury z siedzibą przy ul. Poznańskiej 59, we Wronkach (kod pocztowy: 64-510)
 2. WOK wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować drogą mailową: iod@wokwronki.pl
 3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych skutkuje odmową zapisu do Biblioteki lub brakiem możliwości korzystania z jej usług.
 4. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym realizacja zadań statutowych Biblioteki: zapewnienie bezpiecznego udostępniania i ochrony zbiorów bibliotecznych. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu.
- 

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wronki, dn.

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko:

Telefon kontaktowy:

Dotyczy: wypożyczenia na okres 30 dni czytnika e-booków Pocketbook Touch Lux 5.

Data wypożyczenia:

Data zwrotu:

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem wypożyczenia czytnika e-booków w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Wronki. Oświadczam, że w przypadku zgubienia/kradzieży/uszkodzenia czytnika i akcesoriów (kabel USB, etui) poniosę pełną odpowiedzialność finansową.

Oświadczam, że w chwili wypożyczenia sprawdziłem/sprawdziłam stan urządzenia i nie zgłaszam żadnych zastrzeżeń co do jego stanu.

Podpis Bibliotekarki:

Użytkownika/Użytkowniczki:

Podpis

.....

.....

Potwierdzam zwrot do Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Wronki czytnika e-booków Pocketbook Touch Lux 5 wraz z otrzymanym wyposażeniem.

Czytnik został zwrócony w stanie:

1) nieuszkodzonym,

2) uszkodzonym

.....

.

.....

.....

.....

.....

Podpis Bibliotekarki:

Podpis Użytkownika/Użytkowniczki:

5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa.

13. Biorąc udział w wydarzeniach organizowanych przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy Wronki, uczestnik wyraża zgodę na utrwalenie na nośnikach audiowizualnych jego wizerunku, służące celom promocyjnych Biblioteki.

14. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 stycznia 2024 r.
3. W sprawach nieuregulowanych tym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.



1. Administratorem danych osobowych użytkownika czytnika e-booków w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, jest Wroniecki Ośrodek Kultury z siedzibą we Wronkach, 64-510, ul. Poznańska 59.

2. Dane osobowe osoby biorącej udział w aukcji będą przetwarzane w celu udostępnienia czytnika e-booków Uczestnicy aukcji przystępując do niej wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych (imię, nazwisko, numer telefonu).

3. Uczestnikowi czytnika przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także cofnięcie zgody w dowolnym momencie, przy czym nie ma ono wpływu na prawo do przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

4. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych WOK kontaktować się można pod adresem: iod@wokwronki.pl



